



2018eko ABENDUAK 18KO BILKURAKO AKTA

Bilkura : Ohikoa

Eguna: 2018/12/18

Ordua: 19.00etan

Deialdia: Lehenengoa

Bilduak:

Olatz Iriarte Argaya. Alkatea

Mikel Telleria Irastorza . Zinegotzia

Ane Garmendia Gorostidi.Zinegotzia

Jokin Garmendia Etxeberria.Zinegotzia

Luis Lopez Garcia Uceda .Zinegotzia

Idazkaria: Nekane Lopetegi

GAI ZERRENDA

- 1.-2018ko azaroak 20 ko bilkurako akta onartzea hala balegokio.
- 2.-Baliarraingo lau baserrietako ur hornidura eta hamaika baserrietako ur beltzen trataera burutzea esleitzeko baldintza pleguari onarpena ematea .
- 3.-Leader dirulagutza dela eta saneamendu eta ur hornidura proiektuan egindako lanari onarpena eman eta ordainketa egitea onartzea .
- 4.-Alkateak eman dituen ebazpena :
 - 2018-42... Hainbat ordainketa
 - 2018-43...Pilotalekuaren erabilera
 - 2018-44...Udaleko lokalaren erabilera
 - 2018-45.. Pilotalekuaren erabilera
 - 2018- 46.. Lokalaren erabilera
 - 2018-47.. Pilotalekuaren erabilera
 - 2018-48..Hainbat ordainketa
 - 2018-49..Altuna y Uriaren abala itzulera
- 5.-2019 urterako aurrekontu orokorra onartzea .
- 6.-Guraso elkartearen eskaera dela eta aurreko bilkuran hartutako erabakia berraztertzea.
- 7.-Galderak eta eskaerak .



1.-2018-11-20 BILKURAKO AKTA ONARTZEA HALA BALEGOKIO .

Alkateak bilerari hasera eman ondoren, 2018-11-20ko Bilkurako aktaren izenburuak irakurri eta komentatu dira . Alkateak galdetzen zerbait zuzentzeko ikusten den. Mahaikide guztiak ados agertu dira eta dagoen bezala onartuta geratu da.

2.-BALIARRAINGO LAU BASERRIETAKO UR HORNIDURA ETA HAMAIKA BASERRIETAKO UR BELTZEN TRATAERA BURUTZEA ESLEITZEKO BALDINTZA PLEGUARI ONARPENA EMATEA .

Baliarraingo lau baserrietako ur hornidura eta hamaika baserrietako ur beltzen lanak burutzeko , lehiaketa arautuko duen baldintza plegua onartzea proposatu zen .

Baldintza pleguak honela dio :

BALIARRAINGO UDALERRIKO LAU BASERRIETAKO UR HORNIDURA ETA HAMAIKA BASERRIETAKO UR BELTZEN TRATAERA BURUTZEKO LANA ESLEITZEKO ARAUTUKO DUEN BALDINTZA PLEGUA

BALDINTZA OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN OBJEKTUA.

Baliarraingo udalerriko lau baserrietako ur hornidura eta hamaika baserrietako ur beltzen trataera burutzeko lana esleitzea , prozedura ireki sinplifikatu laburtua bidez.

2.- KONTRATU-DOKUMENTUAK.

Aurrekontua eta unitate definizioa

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administrazio izaerakoa da, eta ondoren azalduko diren arau eta dokumentuen araberakoa izan beharko da.

3.2.- Kontratu-dokumentuetan aurreikusita ez dauden gauzetarako, kontratuak honako arau hauek bete beharko ditu:



- a) 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL).
- b) Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra (HAKLEO), SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- c) 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuari buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- d) 116/2016 Dekretua, uztailaren 27koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoaren Kontratazioaren araubidea ezartzekoa, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- e) Agindua, 2004ko abuztuaren 16koa, Ogasun eta Herri Administrazioari buruzko Legearen 16. artikulua, herri administrazioen kontratuen legedian jasotako zenbait prozeduren eta jarduketan izapidetze telematikoari buruzkoa.
- f) 32/2006 Legea, urriaren 18koa, Eraikuntzaren Sektoreko Azpikontratazioa Arautzen duena.
- g) Hala badagokio, 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Eraikuntzako obretan segurtasunaren eta osasunaren arloan bete beharreko gutxienezko xedapenak ezartzen dituena.
- h) Hala badagokio, 209/2014 Errege Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena.
- i) Abenduaren 31ko 3854/1970 Dekretuak onartutako Estatuko Obrak Kontratatzeko Administrazio Klausula Orokorren Agiria, Testu Bateginean eta aurreko erregelamenduetan (Administrazio Klausula Orokorren Agiria) ezarrita dagoenaren kontra egiten ez duen bitartean.
- j) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, esparru horretan aplikatzekoa bada.

Osagarri gisa, administrazio-zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ez badago, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Aldeek beren-beregi bete beharko dute kontratu-dokumentuetan ezarrita dagoena eta zuzendaritza teknikoak kontratua behar bezala betearazi eta interpretatze aldera botere adjudikatzailaren ordezkari gisa kontratistari idatziz ematen dizkion jarraibideak ere bete beharko dituzte.

Dokumentu horietan ezarrita zer dagoen ez jakiteak ez du kontratista salbuetsiko ezarrita dagoen hori betetzeko beharretik, eta eskaintza aurkezteak esan nahi du lizitatzailak baldintzarik gabe onartzen dituela klausula guztiak, inolako salbuespen edo eragozpenik gabe.



4.- HAINBAT ARLOTAKO INFORMAZIOA: FISKALITATEA, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUA BABESTEIA, LAN-BALDINTZAK, LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA ETA DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN GIZARATERATZE ETA LANERATZEA, DESGAITASUNA DUTEN PERTSONEN KOPURU EDO EHUNEKO ZEHATZ BAT KONTRATATZEKO BETEBEHARRA, ETA DATUEN BABESA.

Erakunde hauetan dago gai hauen inguruko betebeharrari eta indarrean dauden xedapeneri buruzko informazioa:

- 4.1.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna: EMAKUNDE Emakumearen Euskal Erakundea erakunde autonomoa.
- 4.2.- Fiskalitatea: Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde historikoetako eta Nafarroako Foru Komunitateko foru-ogasunak, eta Zerga Administrazioeko Estatu Agentzia.
- 4.3.- Ingurumenaren babesa: IHOBE Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoa.
- 4.4.- Enplegua babestea, lan-baldintzak eta lan-arriskuen prebentzioa: Lan eta Justizia Saileko Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza eta OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea erakunde autonomoa.
- 4.5.- Desgaitasuna duten pertsonen gizarateratze eta laneratzeari, eta desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo ehuneko zehatz bat kontratatzeke betebeharra: LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzua erakunde autonomoa.
- 4.6.- Datuen babesa: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA.

BERROGEITA SEI MILA ZAZPIREHUN ETA HIRUROGEITA BAT EURO , beza kanpo (46.761,00€)

6.- BETEARAZTEKO EPEA.

Obra burutzeko epea esleipena egin eta hirurogei egunetakoa .

7.- BERMEAK.

7.1.- Behin-behineko bermea: Ez da behar.



7.2.- Behin betiko bermea: 2.338,00€

10.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA ETA KONTSULTAK.

10.1.- Euskadiko Kontratazio Publikoko kontratatzailearen profileraren sartzeko honako esteka hau erabili beharko da:

<http://www.contratacion.euskadi.eus>.

10.2.- Kontratatzailearen profilean honako datu eta informazio hauek argitaratuko dira:

1. Aurretiazko informazioaren iragarkia, hala badagokio.
2. Lizitazio-iragarkia.
3. Espedientea onesteko ebazpena.
4. AKPA, proiektua eta dokumentazio osagarria.
5. Kontratuaren objektu zehatza, iraupena, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua.
6. Espedientea hasteko ebazpena, kontratazio-organoak sinatua.
7. Merkatuari buruzko aurretiazko kontsultarik egin bada, egin diren kontsultei buruzko txosten arrazoitua, SPKLren 115. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera, honela balitz .
8. Kontratazio-organoari lagundu behar dion kontratazio-mahaiaren osaera eta kideen kargua, horrela balitz
9. Kontratuaren publizitatea egiteko erabili diren bitartekoak eta argitalpen horietarako estekak, horrela balitz.
10. Hala badagokio, kontratazio-organoaren ebazpena (edo ebazpenak), zeinaren bidez AKPA eta/edo proiektuan aldaketa esanguratsuak sartzen diren eta epea luzatzearen ondorioz eskaintzak aurkezteko mugaegun berriak ezartzen diren. Dena dela, jardueretan atzera egitea erabaki ahalko da, SPKLren 122.1 eta 124. artikuluen arabera, horrela balitz
11. Hala badagokio, kontratazio-organoak AKPA eta/edo proiektua aldatzeari buruz emandako ebazpena (edo ebazpenak), akats materialak, egitezkoak edo aritmetikoak zuzentze aldera, horrela balitz.
12. Adjudikazio-prozeduran parte hartzen duten lizitatzailen kopurua eta nor diren.
13. Kontratazio-mahaiaren bilera publikoak egiteko datak eta lekuak, eta, hala badagokio, data eta leku horien aldaketak, bai eta hori guztia zein webgunetan ikusi ahal izango den ere, hala egin badaiteke.
14. Onartutako eta baztertutako lizitatzailen zerrenda, eta, baztertutakoen kasuan, baztertzeko arrazoiak.
15. Kontratazio-mahaiaren aktak.



16. Eskaintza bakoitzean balio-iritzi batean oinarrituta kuantifikatu daitezkeen adjudikazio-irizpideak balioesteko txostena.
17. SPKLren 149.4 artikuluan aipatzen denaren arabera ustez anormaltasuna duten eskaintzei buruzko txostena edo txostenak, hala badagokio.
18. Eskaintzei esleitutako puntuazioak, puntuazio horiek aktetan jasotzen ez badira edo aktak idazten eta argitaratzen ez diren arte jasotzen ez badira.
19. Kontratua adjudikatzeko ebazpena.
20. Adjudikazioduna nor den.
21. Adjudikazioaren zenbatekoa, balio erantsiaren gaineko zerga barne.
22. Kontratua formalizatzeari buruzko iragarkia eta kontratu-dokumentua.
23. Hala badagokio, kontratua egiteari buruzko datu guztiak zergatik argitaratzen ez diren azaltzen duen txostena, SPKLren 154.7 artikuluan xedatuta dagoenaren arabera.
24. Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratua ez adjudikatzea edo ez egitea erabakitzeke, horrela balitz.
25. Kontratazio-organoaren ebazpena, adjudikazio-prozeduran atzera egitea erabakitzeke, horrela balitz.
26. Kontratazio-organoaren ebazpena, adjudikazio-prozedura hutsik geratu dela deklaratzeko, horrela balitz
27. Errekurtsorik jarri bada, errekurtsio horien ondorioz adjudikazio-prozedura aldi baterako eten daitekeela dioen oharra, horrela balitz
28. Adjudikazio-prozedura deusez deklaratzeko ebazpena, horrela balitz
29. Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratua luzatzeari buruzkoa, horrela balitz .
30. Kontratua aldatzeari buruzko iragarkiak, kontratazio-organoak kontratua aldatzea erabakitzeari buruz emandako ebazpena, horretarako justifikazioa, kontratistaren alegazioak eta, hala badagokio, onetsi aurretik jaso diren txosten guztiak, horrela balitz .
31. Kontratazio-organoaren ebazpena, kontratua lagatzeko baimena ematen duena, horrela balitz .
32. Kontratazio-organoaren ebazpena, ABEEaren osaera aldatzeko baimena ematen duena, horrela balitz .

10.3.- Interesdunek kontsultak egin ditzakete eta dokumentazio osagarria edo informazio gehigarria eska dezakete helbide elektronikoen bitartez. Idatziz egin beharko da.



II.- LIZITAZIOA.

11.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

11.1.- Kontratazio-prozeduran pertsona fisiko eta juridikoek parte hartu ahalko dute, espainiarrek nahiz atzerritarrek, baldin eta inskribatuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitazaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitazaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu base nazional batean, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doakoa bada. Era berean, ezinbestekoa izango da pertsona fisiko edo juridiko horiek jarduteko gaitasuna izate

Aurreko paragrafoan adierazitako betekizunak betetzen dituzten eta ABEE batean elkartu diren pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, legez aurreikusitako baldintzen arabera.

Parte hartu ahal dute SPKLren 66.1 artikuluan xedatuta dagoena betetzen duten pertsona juridikoek eta Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako operadore ekonomikoek eta Europar Batasunekoak izan ez arren SPKLren 67. eta 68.1 artikuluetan xedatuta dagoena betetzen duten operadore ekonomikoek.

11.2.- Pertsona bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahalko du, salbu eta kontratuaren klausula espezifikoan 24.4 klausulan aldaerak onartzen badira. Bakarrik aurkezten direnak ere ezin izango dute ABEEetan beste proposamenik izenpetu, ez eta ABEE batean baino gehiagotan parte hartu ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko pertsona horrek izenpetutako proposamen bakar bat ere.

11.3.- Eskaintza aurkeztu izanak esan nahi du lizitazaileak baldintzarik gabe onartzen dituela baldintza-agiri honen nahiz gainerako kontratua dokumentuen klausulak, inolako eragozpen edo erreparorik gabe, eta gainera baimena ematen diela kontratazio-mahaiari eta kontratazio-organoari, kontratua adjudikatzeko prozeduraren edozein unetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitazaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan, Sektore Publikoko Lizitazaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan edo Europar Batasuneko kide den estatu baten datu base nazional batean jasotako datuak kontsultatzeko, baldin eta, azken kasu horretan, datu-basera sartzea doakoa bada. Operadore ekonomikoek ez dute nahitaez aurkeztu behar erregistro,



zerrenda eta datu-base horietan agertzen diren datuak egiaztatzeko dokumentazioa.

12.- ESKAINTZAK AURKEZTEA, ETA AURKEZTEKO EPEA

12.1.- Hizkuntza.

Dokumentuak euskaraz edo gaztelaniaz idatzita edo ofizialki itzulita aurkeztu behar dira. Eta HAMABOST LANEGUNETAKO EPEA izango da eskaintzak aurkezteko, plataformara rigitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12.2.- Bitartekoak.

Eskaintzak bitarteko elektronikoen aurkeztuko dira, LIZITAZIO ELEKTRONIKOKO SISTEMA izeneko aplikazioaren bitartez. Aplikazio hori KONTRATAZIO PUBLIKOA EUSKADIN PLATAFORMAN dago. Bitarteko horiek erabiltzeko betekizunak honako hauek dira:

1. Administrazio-betekizunak:

- a) EAeko Administrazioak izapidetze elektronikoa egiteko baimenduta daukan ziurtagiri digital bat edukitzea. Gaur egun, hauek dira aipatutako ziurtagiri elektronikoak:
 - Izenpe (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria)
 - FNMT (Entitatea, Herritarra, Entitatearen ordezkaria)
 - NAN-e
 - Camerfirma (Entitatea, Herritarra)
- b) Honako egoera hauetako batean egotea:
 - a. Euskal Autonomia Erkidegoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistroan alta emanda egotea eta indarrean dagoen ziurtagiria edukitzea.
 - b. Aldi baterako gaikuntza sisteman alta emanda egotea.
 - c. Bi operadore ekonomiko edo gehiago elkartuta lehiatzen badira eta adjudikaziodun izanez gero ABEE bat formalki eratzeko konpromisoa hartzen badute: ABEEa eratzeko konpromisoak aldi baterako gaikuntza sisteman erregistratuta egon behar du.

2. Betekizun teknikoak:

Esteka honetan eskuratu daitezke betekizun teknikoei buruzko informazioa:
https://apps.euskadi.eus/w32-content/eu/contenidos/informacion/licitar_electronicamente/eu_02/cambios_configuracion.html



3. Euskarri-zerbitzua, lizitazio elektronikoa buruzko zalantzak edo gorabeherak argitzeko: 945016298.

12.2.1.2.- Aurkezteko modua:

- a) Kontratuaren klausula espezifikoaren 24. klausulan azaltzen diren dokumentuak erantsi behar dira, klausula horren arabera aplikazioan agertzen diren gutun-azal egokietan.
- b) Luzapen hauekin gordetako dokumentuak soilik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .rtf, .sxw, .sdw, .abw, .xml, .jpg, .bmp, .tiff, .zip eta .7z.
- c) Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.
- d) Eskaintza aurkezteko epean jaso dela ulertuko da baldin eta epe horren barruan transmisioa hasi bada eta behar bezala amaitzen bada.

12.2.2.- Elektronikoak ez diren bitartekoak edo paperekoak:

12.2.2.1.- Aurkezteko modua:

- a) Dokumentuak gutun-azal itxietan aurkeztuko dira, operadore ekonomikoak edo haren ordezkariak sinatuta. Gutun-azal bakoitzaren barruan, bertan sartu diren dokumentuen aurkibide zenbakiduna sartu beharko da, eta gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean honako datu hauek jarriko dira:
 - 1) Gutun-azalaren identifikazioa («A», «B»), kontratuaren klausula espezifikoaren 24. klausulan ezarritakoarekin bat etorritik.
 - 2) Kontratuaren identifikazioa: espediente-zenbakia eta objektua.
 - 3) Lizitatuaren identifikazioa: pertsona juridikoa bada, bere izen soziala eta IFZ adieraziko dira; pertsona fisikoa bada, izen-abizenak eta NANaren edo dokumentu baliokidearen zenbakia.
 - 4) Eskaintza sinatzen duen pertsona fisikoaren identifikazioa: izen-abizenak eta NANaren edo dokumentu baliokidearen zenbakia.
- b) Gutun-azalak lizitazio-iragarkian ezarritako epearen barruan –eguna eta ordua– aurkeztuko dira.

12.2.2.2.- Dokumentazioa itzultzea.

Adjudikaziodun izan ez diren eta dokumentazioa berreskuratu nahi duten lizitatuak idatziz bidali beharko diote eskaera kontratazio-mahaiko idazkariari –espediente-zenbakia eta dokumentuak jasotzera joango den pertsona fisikoa identifikatuz–, eta administrazio-egoitzetara joan beharko dute dokumentuak jasotzera.

Dokumentuak jasotzera joaten den pertsonaren nortasuna NANarekin edo dokumentu baliokidearekin egiaztatu ondoren egingo da dokumentuen entrega, baldin eta zazpi (7) hilabete igaro badira kontratua formalizatu



zenetik eta ez bada errekurtsorik egon. Epe hori amaitu ostean inork ez badu dokumentazioa jaso hilabeteko (1) epean, suntsitu egingo da. Era berean, jarduera horiek egingo dira, eta epe berberak aplikatu, prozeduran atzera egiten bada edo kontratuari uko egiten bazaio.

12.3.- Konfidentzialtasuna.

Lizitatzaileraren batek uste badu aurkeztu duen dokumenturen bat konfidentzialtat jo behar dela, beren-beregi adierazi beharko du hori eta argi eta garbi agerrarazi, gaininprimatuta edo orriaren bazterrean, konfidentzialtat jo den dokumentuan bertan. Ez bada horrela agerrarazten, dokumentua ez da konfidentzialtat joko.

12.4.- Dokumentazioa egiaztatzea.

Adjudikazio-prozeduraren barruan nahiz kontratua adjudikatu eta formalizatu ostean, aurkeztutako dokumentuak benetakoak direla egiaztatu ahal izango du botere adjudikatzailerak. Datuak faltsutzea kontratuaren deuseztasun-kausa izan daiteke. Arrazoi horregatik kontratuaren deuseztasun-deklarazioa eginez gero, operadore ekonomikoari leporatu ahal izango zaio ez-betetzea, eta eragindako kalte eta galerak ordaindu beharko dizkio botere adjudikatzailerari.

12.5.- Jakinarazpenak eta komunikazioak.

12.5.1.- Jakinarazi eta komunikatu behar diren jarduketak.

12.5.1.1.- Adjudikazio-erabakia eta SPKLren 44.2 artikuluan definitutako izapidetze-egintzak jakinarazi beharko dira.

12.5.1.2.- Honako hauek izango dira komunikazioak: argibide-eskariak, akatsak edo omisioak konpontzeko errekerimenduak, baldintza-agiri honetan aurreikusitako dokumentuak aurkezteko errekerimenduak eta SPKLren 44.2 b) artikuluan sartzen ez diren bestelako izapide-egintzak.

12.5.2.- Eskaintzak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztea. Lizitazio elektronikoen sistema erabiliko da jakinarazpenak eta komunikazioak egiteko.

12.5.3.- Elektronikoak ez diren bitarteko bidez edo paperean aurkeztea eskaintzak.

Nolanahi ere, bitarteko elektronikoen bidez egingo dira jakinarazpenak, EAEko Administrazioaren Egoitza Elektronikoen bitartez. Esteka honetatik sartuko da egoitza elektronikoa horretara: <https://euskadi.eus>. Operadore ekonomikoek, jakinarazpen eta komunikazioak eskuratzeko, “Tramiteak” fitxako “Nire karpeta (Nire kudeaketak bertsio berria)” esteka erabili beharko dute. Jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen den bakoitzean, bidalketa horren abisua jasoko dute operadore ekonomikoek, horretarako eman duten helbide elektronikoa.



Halaber, baldintza orokorren 12.5.1.2 klausulan definitutako komunikazioak ere bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, jakinarazpenak egiteko azaldu den modu berean, salbu eta kontratuaren klausula espezifikotetan bestelako bitartekorik azaldu bada. Kasu horretan, lizitatzailleak posta elektronikoen bidez erantzun nahi badie eskatu zaizkion argibide edo errekerimenduei, ezinbestekoa izango da argibideak eta deklarazioak biltzen dituzten dokumentuak edo behar bezala sinatuta aurkeztu behar diren gainerako dokumentuak digitalki sinatu ditzala lizitatzailera ordezkatzeko ahalorde nahikoa daukan pertsonak.

13.- «A» GUTUN-AZALA: «AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK».

13.1.- Gutun-azal horretan bildu behar diren dokumentuen zerrenda:

13.1.1.- Erantzukizunpeko deklarazioa, II.1 ERANSKINEAN agertzen den ereduaren arabera.

14.- GUTUN-AZAL BAKARREAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: «A» GUTUN-AZALA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA).

15.1.- Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak bilera egingo du, ekitaldi publikoan, garaiz eta behar bezala aurkeztutako «A» gutun-azalak irekitzeko.

Ondoren, lizitatzailleak aurkeztu dituzten eta formulak aplikatuz automatikoki ebaluatu daitezkeen eskaintzak irakurriko dira.

Bilerak jarraituko du, baina hemendik aurrera ez da publikoa izango.

Baldin eta ondorioztatzen bada aztertutako dokumentazioa zuzena eta nahikoa dela betekizunak bete direla egiaztatzeko, lizitatzailleak prozeduran onartzen direla erabakiko du kontratazio-mahaiak.

Baldin eta mahaiak konpon daitezkeen akats edo omisioen bat ikusten badu aztertutako dokumentazioan, bilera eten egingo da, eta hiru (3) egun balioduneko epea emango die dokumentazio hori aurkeztu duten edo zerbait aurkeztu ez duten lizitatzailerei, ikusitako akats edo omisioa konpontzeko behar den dokumentazioa aurkez dezaten. Kontratatzaillearen profilaren bitartez jakinaraziko zaie akordioa interesdunei..

15.2.- Baldin eta SPKLren 159.6 artikuluan aurreikusitako izapidetzeari jarraituko bazaio (prozedura ireki sinplifikatu laburtua), automatikoki balioetsi ahal izango dira eskaintzak gailu informatikoen bitartez, edo kontratazio-organoari lagunduko dion unitate teknikoaren lankidetzarekin. Gailu elektroniko baten bitartez bermatuko da proposamenak ez direla



irekiko aurkezteko epea amaitu arte; beraz, ez da egingo proposamenak irekitzeko ekitaldi publikorik. Aurkeztutako eskaintzak eta horien balioespenari buruzko dokumentazioa bitarteko informatikoen bitartez egongo dira eskuragarri, modu irekian, eta ez dute inolako murrizketarik izango kontratuaren adjudikazioa jakinarazten denetik aurrera.

16.- GUTUN-AZAL BITAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: «A» GUTUN-AZALA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA) ETA «B» GUTUN-AZALA (FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA). «A» GUTUN-AZALA IREKITZEA.

16.1.- Dokumentazioa kalifikatzea.

Eskaintzak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak bilera egingo du «A» gutun-azalean garaiz eta behar bezala aurkeztutako dokumentuak kalifikatzeko.

Baldin eta ondorioztatzen bada aztertutako dokumentazioa zuzena eta nahikoa dela betekizunak bete direla egiaztatzeko, lizitatzailleak prozeduran onartzen direla erabakiko du kontratazio-mahaiak.

Baldin eta mahaiak konpon daitekeen akats edo omisioen bat ikusten badu aztertutako dokumentazioan, hiru (3) egun balioduneko epea emango die dokumentazio hori aurkeztu duten edo zerbait aurkeztu ez duten lizitatzaillei, ikusitako akats edo omisioa konpontzeko behar den dokumentazioa aurkez dezaten. Kontratatzaillearen profilaren bitartez jakinaraziko zaie akordioa interesdunei.

Emandako epea amaiturik, zuzentze-fasean emandako dokumentazioa aztertuko du kontratazio-mahaiak, eta lizitatzailleak onartuko edo baztertuko diren erabaki. Lizitatzaileraren bat baztertzea erabakiz gero, horretarako arrazoiak adieraziko ditu erabakiarekin batera.

16.2.- Onartutako eta baztertutako lizitatzaillearen zerrenda kontratatzailearen profilean argitaratuko da eta, azken kasu horretan, baztertze arrazoiak ere adieraziko dira.

16.3.- Kontratua sustatzen duen zerbitzuak balioestea.

Dokumentazioa kontratua sustatzen duen zerbitzuari bidaltzeko erabakiko du kontratazio-mahaiak, zerbitzuak berak egiazta dezan eskaintzen edukia ez dela PTPAn ezarritako zehaztapenen aurkakoa, eskaintzak balioets ditzan eta txostena egin dezan, gehienez zazpi eguneko epean.

Baldin eta kontratua sustatzen duen zerbitzuak, ebaluazioa egitean, egiaztatu egiten badu eskaintzaren bat baldintza-agirien aurkakoa dela, edo



beste gutun-azal batean sartu behar lituzkeen dokumentu edo datuak sartu dituela gutun-azal honetan, txostenean idatziko du inguruabar hori. Balioespena egin duten teknikariak (edo teknikariek) sinatu beharko du(te) txosten hori, eta kontratazio-mahaiari bidaliko zaio, eskaintzak osatzen dituzten dokumentuekin batera.

17.- GUTUN-AZAL BITAN AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA IREKI ETA AZTERTZEA: «A» GUTUN-AZALA (AURRETIKO BETEKIZUNAK BETE IZANAREN EGIAZTAGIRIAK ETA BALIO-IRITZI BATEAN OINARRITUTA EBALUATU BEHAR DEN ESKAINTZA) ETA «B» GUTUN-AZALA (FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEKEEN ESKAINTZA). «B» GUTUN-AZALA IREKITZEA.

17.1.- GUTUN-AZALAK IREKI AURREKO JARDUKETAK.

«B» gutun-azalak ireki aurretik, jarduketa hauek egingo ditu kontratazio-mahaiak:

Bileraren atal publikoa hasi aurretik, kontratua sustatzen duen zerbitzuak egindako balioesteko txostena aztertuko du.

Bileraren atal publikoa hasi ondoren, eskaintza bakoitzari emandako puntuak jakinaraziko dizkie ekitaldi publikora bertaratu direnei eta, hala badagokio, onartu ez diren eskaintzen berri ere emango die, ez onartzeko arrazoiak azalduta.

17.2.- GUTUN-AZALAK IREKITZEA ETA ESKAINTZAK IRAKURTZEA.

Kontratazio-mahaiak, aurretiko jarduketak egin ostean, ekitaldi publikoan irekiko ditu baztertu ez diren lizitatzailleek aurkeztutako «B» gutun-azalak, eta eskaintzak irakurriko ditu.

18.- ESKAINTZAK EBALUATZEA.

Eskaintzen puntuazioak kalkulatuko ditu, sailkatu egingo ditu eta eskaintzarik onena zein den zehaztuko du, haietariko bakoitzak adjudikazio-irizpide guzti-guztietan lortutako puntuak batuta.

Kalkulu hori egiteko, unitate prezioa eta kalitatea kontutan hartuko dira .

IV.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA FORMALIZATZEA.

19.- ADJUDIKAZIO-PROPOSAMENA.

Kontratazio-mahaiak puntuen arabera sailkatuko ditu eskaintzak, puntu gehien eskuratu duenetik puntu gutxien duenera, eta sailkapen horren arabera igorriko dio adjudikazio-proposamena kontratazio-organoari, puntu gehien eskuratu duen lizitatzaillearen aldeko proposamena, hain zuzen ere.



20.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA ADJUDIKAZIOA JAKINARAZTEA.

20.1.- Adjudikazioa lortzen duen proposamenak aurkeztutako dokumentazioa jaso eta bost (5) egun balioduneko epean adjudikatu beharko du kontratua kontratazio-organoak.

22.2.- Adjudikatzeko ebazpena lizitzaileei jakinaraziko zaie, eta horrekin batera, hala badagokio, eskaintzaren barruan balio-iritzi batean oinarrituta aplikatu beharreko irizpideen bidez ebaluatu diren zatiak balioesteko txostena eta eskaintza anormalki baxuegien justifikazioa aztertze txostena; biak ere, kontratatzailearen profilean argitaratu beharko dira hamabost (15) eguneko epean.

20.3.- Adjudikazioa betiere bitarteko elektronikoeekin jakinaraziko da.

21.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

21.1.- Kontratua SPKLren 153. artikulua xedatzen dituen baldintza eta epeetan formalizatuko da, eta aurretiaz honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) ABEEa eratzeko eskritura publikoa, adjudikaziodunek ABEE batean elkartuta parte hartu badute.

b) Eraikuntzako arrisku orotako eta erantzukizun zibileko aseguruaren polizak, aurkeztu beharko dira.

21.2.- Formalizazioa kontratatzailearen profilean argitaratuko da, dagokion kontratuarekin batera, gehienez ere hamabost (15) eguneko epean, perfektionatzen denetik aurrera zenbatuta.

21.3.- Adjudikaziodunari leporatu ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua legearen arabera ezarritako epeetan formalizatzea ezinezkoa bada, honako hau egingo da:

- Lizitazioaren oinarritzko aurrekontuaren % 3 eskatuko zaio (BEZa sartu gabe), zigor gisa; zenbateko hori behin-behineko bermetik hartuko da, baldin eta hori eratu bada, hargatik eragotzi gabe SPKLren 71.2 artikuluko b) letran ezarritakoa.

21.4.- SPKLren 159.6 artikuluan aurreikusitako izapidetzeari jarraituz gero (prozedura ireki sinplifikatu laburtua), adjudikaziodunak adjudikazio-ebazpenaren onarpena sinatzearen bitartez formalizatu ahal izango da kontratua.

V.- KONTRATUA BETEARAZTEA.

22.- OBRA-ZUZENDARITZA ETA OBRA-ORDEZKARIA.

22.1.- Obra egiteko zuzendaritza, ikuskaritza, egiaztapen eta zaintza lanak: botere adjudikatzailerak obra behar bezala egiten dela zuzentzeko, ikuskatzeko, egiaztatze eta zaintzeko lana egingo du zuzendaritza



teknikoaren bitartez. Zuzendaritza tekniko botere adjudikatzailaren ordezkaria eta kontratuaren arduraduna izango da, eta hala, kontratistari egokiak diren agindu eta jarraibideak emango dizkio, SPKLren 238. artikuluan xedatuta dagoenaren arabera.

22.2.- Obra-ordezkaria: kontratistak obra-ordezkari bat izendatu ahalko du –eta pertsona juridikoa izanez gero, izendatu beharko du– (aurrerantzean “Ordezkaria”), ordezkartzako botere nahikoarekin. Ordezkari horrek haren izenean botere adjudikatzailaren aurrean betebeharrak bere gain hartuko ditu, obren bilakaera zuzen eta onerako.

Ordezkariak obra egiteko lana antolatu behar du, obra behar bezala garatu eta amaitzeko, obra egiten den bitartean sor daitezkeen arazoak sortzeko proposamenak egin beharko ditu, baita laguntza eman ere, eta zuzendaritza teknikoak emandako aginduak interpretatu eta betearazi beharko ditu.

Kontratistak ordezkaria izendatuko du eta kontratazio-organoari izendapen horren berri emango dio, kontratua formalizatu aurretik onar dezan. Ordezkari izendatutako pertsonaren izenarekin batera, pertsona horrek kontratuaren objektu direnen izaera bereko obretan edo antzekotan izan duen esperientziaren egiaztagiria aurkeztuko dira, eta haren helbidea ere bai, jakinarazpenetarako.

Kontratuaren klausula espezifikotik hala adierazten bada, aurreko paragrafoan azaldu den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da ordezkariak eskatzen den lanbide-titulazioa daukala egiaztatzeko dokumentazioa, eta hala badagokio, ordezkariaren mendean egongo diren beste teknikari batzuen izendapena ere bai.

Kontratazio-organoak kontratistari idatziz jakinaraziko dio ordezkari izateko proposatutako pertsona eta, hala badagokio, talde teknikoko pertsonak onartzeko edo ez onartzeko erabakia, hiru (3) egun balioduneko epean. Gaitzetsiz gero, kontratistak beste pertsona bat izendatu beharko du ordezkari, edo beste teknikari batzuk izendatu beharko ditu, kontratazio-organoak onarpena emateko ezarritako epean.

Obra egiten den bitartean, kontratazio-organoak uneoro eskatu ahal izango du ordezkaria eta, hala badagokio, haren mendeko edozein teknikari aldatzeko, edo kontratistak hala eskatuta aldatuta hori baimentzeko, lanen bilakaera kontuan hartuta hori komenigarria bada.

23.- LANAK HASTEA, ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA SEGURTASUN- ETA OSASUN-PLANA.

23.1.- Lanak hastea.



Obra-kontratua betearaztea zuinketaren egiaztapen-akta sinatzearekin hasiko da, eta hura kontratuaren sinadura egunetik kontatuta 60 egunetan burutu behar da .

24.- ZIGORRAK.

Kontratistak, legeak behartuta, akatsak konpondu beharko ditu eta kalte-galerak ordaindu beharko ditu legearen arabera

ERANSKINAK

ERANTZUKIZUNPEKO DEKLARAZIOA

Nik,

.....
..... jaun/andreak (NAN-zk.:), nire izenean edo ordezkatzen dudan lizitatzaileren izenean, espediente-zenbakia duen kontratuaren adjudikazio-prozedurari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

1.- Ni, erantzukizunpeko deklarazio hau sinatu dudan hau, naizela eskaintza aurkezten duen pertsona, entitate edo enpresaren ordezkaria.

2.- Pertsona, entitate edo enpresa horrek badaukala kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko egokia edo, hala badagokio, dagokion sailkapena.

3.- Pertsona, entitate edo enpresa horrek badauzkala kontratuaren objektu den jarduera egiteko behar diren baimenak, halakorik balego.

4.- Ordezkatzen dudan pertsona, entitate edo enpresa, bertako administrazio-a eta ordezkari-tza-eskumenak dituztenek, ni neu eta, hala badagokio, zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta eraldaketa, bategite edo ondorengotzaren ondorioz beste enpresa



batzuen jarraipena edo deribazio izan daitezkeela ondorioztatu daitekeen enpresak ere ez gaudela kontratatzeko inolako debeku- ez bateraezintasun-egoeratan; hau da, ez gaudela Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 71. artikuluan azaltzen dituen egoeren artean, artikulua horretan bertan aurreikusitako baldintza eta terminoetan.

5.- Baldin eta beste entitate batzuen gaitasuna erabili nahi badu, behar diren baliabideak izango dituela erakutsiko duela, entitate horien idatzizko konpromisoa aurkeztuz, kontratazio-organoak eskatzen badio.

6.- Operadore ekonomikoa atzerrikoa bada eta kontratua Espainian betearaziko bada, deklaratu egiten du Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen dela kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako eta, hala balegokio, uko egiten diola operadore ekonomikoari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

.....(e)n, 20... (e)ko(a)ren(e)(a)n.

Sinadura:

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikulua betez, jakinarazten dizugu ezen inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak “[fitxategiaren izena]” izeneko fitxategian sartuko direla. [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](r)en ardurapean dago fitxategi hori. Fitxategiaren helburua da [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](r)i esleitutako kontratazio-espeditenteak eta kontratu-gorabeherak kudeatzea. Kontratazio-prozeduran interesa duen orori laga ahal izango zaizkio emandako datuak, Sektore Publikoko Kontratuen inguruko legeriako xedapenen arabera. Datuetan sartu, horiek zuzendu, ezereztu eta aurka egiteko eskubideak baliatu ditzakezu, [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](e)n ([Zuzendaritzaren/erakunde autonomoaren/entearen posta-helbidea]).

Sinadura:



III.1 ERANSKINA. ESKAINZA EKONOMIKOA

Nik, jaunak/andreak
(NAN:), nire izenean edo [lizitazailea] lizitazailearen
ordezkaritzan (IFZ:), zenbakiko
espedienteari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

I.- Eskaintza egitean, kontuan hartu ditudala arlo hauetan indarrean
dauden xedapenetatik ondorioztatzen diren betebeharrak: fiskalitatea,
ingurumena babestea, enplegua babestea, genero-berdintasuna, lan-
baldintzak, lan-arriskuen prebentzioa eta desgaitasuna duten pertsonen
gizarteratze eta laneratzea, baita desgaitasuna duten pertsonen kopuru edo
ehuneko zehatz bat kontratatzeko betebeharra ere.

II.- Jarraian zehaztutakoa dela kontratu honen objektua den obra egiteko
proposatzen dudana prezioa:

Oinarria BEZa (% XX)* Guztira

Jarraian zehaztutakoa dela kontratu honen objektua den obra egiteko
proposatzen dudana prezioa:

Oinarrizko soluzioa:

Oinarria BEZa (% XX)* Guztira

Aldaera: ...

Oinarria BEZa (% XX)* Guztira

* Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak
erantsi.

.....(e)n, 20...(e)ko(a)ren(e)(a)n.

Sinadura - :



Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikulua betez, jakinarazten dizugu ezen inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak “[fitxategiaren izena]” izeneko fitxategian sartuko direla. [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](r)en ardurapean dago fitxategi hori. Fitxategiaren helburua da [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](r)i esleitutako kontratazio-espedienteak eta kontratu-gorabeherak kudeatzea. Kontratazio-prozeduran interesa duen orori laga ahal izango zaizkio emandako datuak, Sektore Publikoko Kontratuen inguruko legeriako xedapenen arabera. Datuetan sartu, horiek zuzendu, ezereztu eta aurka egiteko eskubideak baliatu ditzakezu, [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](e)n ([Zuzendaritzaren/erakunde autonomoaren/entearen posta-helbidea]).

V.2 ERANSKINA.

SEKTORE PUBLIKOAREKIN KONTRATATZEKO DEBEKURIK EZ IZATEA

Nik, jaunak/andreak
(NAN:), nire izenean edo [lizitatzailerak] lizitatzaileraren ordezkartzen (IFZ:), zenbakiko espedienteari dagokionez,

HAU DEKLARATZEN DUT:

Ordezkatzen dudana enpresa, bertako administratzaileak eta ordezkariak, ni neu eta, hala badagokio, zuzentzen dituzten pertsonak edo beste inguruabar batzuk direla-eta eraldaketa, bategite edo ondorengotzaren ondorioz beste enpresa batzuen jarraipena edo deribazio izan daitezkeela ondorioztatu daitekeen enpresak ere ez gaudela kontratatzeke inolako debeku- ez bateraezintasun-egoeratan; hau da, ez gaudela Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 71. artikuluan azaltzen dituen egoeren artean, artikuluko horretan bertan aurreikusitako baldintza eta terminoetan.

.....(e)n, 20...(e)ko(a)ren(e)(a)n.

Sinadura:



Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikulua betez, jakinarazten dizugu ezen inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak “[fitxategiaren izena]” izeneko fitxategian sartuko direla. [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](r)en ardurapean dago fitxategi hori. Fitxategiaren helburua da [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](r)i esleitutako kontratazio-espeditenteak eta kontratu-gorabeherak kudeatzea. Kontratazio-prozeduran interesa duen orori laga ahal izango zaizkio emandako datuak, Sektore Publikoko Kontratuen inguruko legeriako xedapenen arabera. Datuetan sartu, horiek zuzendu, ezereztu eta aurka egiteko eskubideak baliatu ditzakezu, [Zuzendaritza/erakunde autonomoa/entea](e)n ([Zuzendaritzaren/erakunde autonomoaren/entearen posta-helbidea]).

Mahaikideek ERABAKI DUTE :

BAT .-Baldintza pleguari onarpena ematea .

Bi.-Lizitaziorako plataforman jendaurrean jartzea , baldintza plegua eta bide batez lizitazioa era egitea eta eskaintzak aurkezteko epea hamabost lanegunetakoa jartzea .

3.-LEADER DIRULAGUTZA DELA ETA SANEAMENDU ETA UR HORNIDURA PROIEKTUAN EGINDAKO LANARI ONARPENA EMAN ETA ORDAINKETA EGITEA ONARTZEA .

Baliarraingo udalak , BASERRIETAKO UR HORNIDURA ETA SANEAMENDU LANEN proiektuaren inguruan , lanei hasera eman dio baina 2018an amaitu ezina denez , luzapena eskatu zuen .

Lanaren luzapena onartu zen 2018eko azaroaren 30ean , Landaren eta Itsasertzaren garapeneko eta Europar politiketako zuzendariak eman duen luzatu zuen ebazpenean. Ebazpen honetan proiektua gauzatzeko eta zuritzeko data , 2019eko maiatzaren 30 a dela jasotzen da .



Lanak hasiak daudenez, 2018 urtean egin den lanaren haserako zuriketa egiten da, ondoren agertzen den fakturaren arabera :

Faktura zenbakia : 62/C

Lanaren xehetasuna . Roman enea eta Etxeberri baserrietako ur hornidura zerbitzuaren egokitzapena.

Hornitzailea: Iturberri

Zenbatekoa : 453,75 € beza barne .

Ordainketa : 2018-12-19

Mahaikideek ERABAKI DUTE :

- 1.-Lanaren haserako zuriketa onartzea .
- 2.-Eta faktura onartu eta ordaintzea.

4.-ALKATEAK EMAN DITUEN EBAZPENA :

Alkateak ondorengo ebazpenak eman dituela jakitera eman da :

- 2018-42... Hainbat ordainketa
- 2018-43...Pilotalekuaren erabilera
- 2018-44...Udaleko lokalaren erabilera
- 2018-45.. Pilotalekuaren erabilera
- 2018- 46..Lokalaren erabilera
- 2018-47..Pilotalekuaren erabilera
- 2018-48..Hainbat ordainketa
- 2018-49..Altuna y Uriaren abala itzulera

Aklateak eman dituen ebazpenak ontzat eman dituzte .

5.-2019 URTERAKO AURREKONTU OROKORRA ONARTZEA .

2019 urterako, Baliarraingo Udalak izango duen aurrekontua aurkeztu da onarpena emateko. Eta aldi berean, Baliarraingo udaleko plantilla ere aurkeztu da, berau, aurreko urteetako berdina izanik.

2019KO EKITALDIA



GASTUEN EGOERA

| <u>Kapitulua</u> | <u>Azalpena</u> | <u>Euroak</u> |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Pertsonalaren lansariak | 75.174,00 |
| 2 | Gastu korront.eta zerb. Gastuak | 57.732,00 |
| 3 | Gastu Finantzieroak | 0,00 |
| 4 | Transferentzi korronteak | 34.100,00 |
| 6 | Inbertsio errealak | 100.787,00 |
| 7 | Kapital transferentziak | 3.285,00 |
| 9 | Pasibo finantzieroak | 0,00 |
| <u>Guztira</u> | | <u>271.078,00</u> |

SARREREN EGOERA

| <u>Kapitulua</u> | <u>Azalpena</u> | <u>Euroak</u> |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | Zerga zuzenak | 24.900,00 |
| 2 | Zeharkako zergak | 2.000,00 |
| 3 | Tasak eta beste sarrerak | 9.420,00 |
| 4 | Transferentzi korronteak | 197.388,00 |
| 5 | Ondare Sarrerak | 1.200,00 |
| 7 | Kapital Transferentziak | 36.170,00 |
| <u>Guztira</u> | | <u>271.078,00</u> |

2019 urteko aurrekontuari dagokion egonkortasun eta iraunkortasun legea betetzearen txostena idazkariak luzatu du:

AURREKONTU EGONKORTASUNAREN ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNAREN HELBURUAK ETA GASTU ARAUA BETETZEARI BURUZKOA

ARAUDI APLIKAGARRIA:

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.



- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.
- Diputatuen Kontseiluaren akordioa, 2014ko azaroaren 18koa, Jarraibidea onartzen duena finantza tutoretzaren eskumena garatzeko Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan.

AZTERTUTAKO TRAMITEA: 2019ko Aurrekontua

FORU ARAUAREN 1.2.a) ARTIKULUKO ENTITATEAK (administrazio izaera dutenak)

1- ENTITATE ZERRENDA:

BALIARRAIN

2- HELBURUAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTAPENA

Aurrekontuen egonkortasuna

Aurrekontuaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek 0,00 euroko superabita du, SEC Nazio eta Eskualde Kontuen Sistema Europarraren arabera. Ondorio horretarako, ez denez aurreikusten ondorengo doiketarik beharko duen eragiketa adierazgarririk, kalkulu hori 1etik 7ra bitarteko kapituluetakoko sarreraren eta 1etik 7ra bitarteko kapituluetakoko gastuen arteko diferentziarekin parekatu da, goian zerrendatutako entitateen kontuak bateratuta.

2019rako ezarritako helburua defizita zero izatea da.

Hori dela eta, aurrekontuaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek bete egiten du aurrekontu egonkortasunaren 2019rako helburua.

Finantzen iraunkortasuna

2019ko abenduaren 31n, goian zerrendatutako entitateen zor bizia, guztira, 2018ean likidatutako sarrera arrunten % 0,00 izango dela aurreikusten da. Kalkulua egiteko, 2018eko abenduaren 31ko zor biziaren zenbatekotik abiatu gara, indarrean ziren eragiketa guztiengatik, abaletatik eratorritako arriskua barne; emaitzari gehitu zaizkio hitzartu diren eta erabili gabe dauden



eragiketak eta 2018ko aurreikusitakoak, eta kendu zaizkio 2019rako aurreikusitako amortizazioak. Zor biziaren zenbatekoan ez dira sartu UFFFarengatik itzuli gabe gelditzen diren saldoak.

2019rako ezarritako helburua magnitude hori %72,00 baino handiagoa ez izatea da.

Hori dela eta, aurrekontuaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek bete egiten du finantza iraunkortasunaren 2019rako helburua.

Gastuaren araua

2018eko behin betikoa izan daitekeen aurrekontua eta 2019ko ekitaldiko haserako aurrekontuaren artean, gastu konputagarriaren bariazioa % -18,72 da.

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako entitateen datu bateratuak erabili dira, ondoko taulan xehatzen den moduan:

| GASTU KONPUTAGARRIAREN BARIAZIOA | | |
|----------------------------------|--|-------------------|
| a1 | 2018eko gastu ez finantzarioa (kap:1etik 7ra) | 290.384,08 |
| a2 | SEC doiketak ¹ | 0 |
| a3 | 2018eko interesak | 0 |
| a4 | Beste entitateei ordaindutako transferentziak (434.01) | 0 |
| a5 | Finantzaketa lotua duen gastua 2018ean | 16.394,00 |
| a=a1+a2-a3-a4-a5 | 2018eko gastu konputagarria | 273.990,08 |
| b1 | 2019ko gastu ez finantzarioa (kap:1etik 7ra) | 271.078,00 |
| b2 | SEC doiketak ² | 0 |
| b3 | 2019ko interesak | 0 |
| b4 | Finantzaketa lotua duen gastua 2019an | 50.770 |
| b5 | Araudian eta kudeaketan egindako aldaketen eragina | 0 |
| B6 | Beste entitateei ordaindutako trans.(434.01) | 0 |
| b=b1+b2-b3-b4-b5-b6 | 2019ko gastu konputagarria | 220.308,00 |
| c=(b/a-1)*100 | Gastu konputagarriaren bariazioa (%tan) | -18,72 |

2019rako ezarritako helburua gastu konputagarriaren bariazioa % 2,70 baino handiagoa ez izatea da.

Hori dela eta, aurrekontuaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek betetzen du 2019rako gastuaren araua.

¹ Doiketen zenbatekoa adierazgarria den kasuan bakarrik.

² Doiketen zenbatekoa adierazgarria den kasuan bakarrik.



3- ONDORIOAK

2019 urteko aurrekontuak aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren helburuak eta gastua araua betetzen ditu .

2019EKO PLANTILLA ORGANIKOA

KARRERAKO FUNTZIONARIENTZAT GORDETAKO LANPOSTUAK

| Lanpostuaren izena | Lanpost.kop. | Taldea 6/89 Legea 43 art. | Egoera |
|--|--------------|---------------------------------|----------|
| Izaera Nazionaleko gaikuntza eskala Idazkari Kontuhartzailea | 1 | A | Jabetzan |



PERTSONAL LABORALENTZAKO GORDETAKO LANPOSTUAK

| Lanpostuaren izena | Lanpost.kop. | Taldea 6/89 Legea 43 art. | Egoera |
|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------|
| <u>Administrazio Orokorra eskala</u> | | | |
| Administrari Laguntzailea | 1 | D | Finkoa |
| Gizarte Langilea | 1 | B | Behin Behinekoa |
| <u>Administrazio bereziko eskala</u> | | | |
| Eginkizun anitzetako langil. | 1 | E | Behin behinekoa |
| Etxez etxeko langilea | 1 | E | Behin behinekoa |

2019EKO LANPOSTUEN ZERRENDA

Karrerako funtzionarioei erreserbatutako lanpostuak

| Ord. Zk. | Izena | Lanp. Kop. | Taldea | Hormitze- era | Ordainketa osag. | | Dedik. | Buleg. | Lanpostu horretarako exijitutako ukanbeharrak | | | | | |
|-------------|------------------------|---------------|--------|------------------|---------------------------|----------------------|--------|--------|---|-----------------|------|--------------------|----------------|-----------------|
| | | | | | Dest. Osakin. maila | Osaga- rri espez. | | | Adskripzioa | | | Hizkuntza eskakiz. | | |
| | | | | | | | | | Talde Eskal. | Azpi- eskala | Klas | Koe- fizie. | Agind. data | Exij. Titul. |
| 1 | Idazkari Kontuhartzail | 1 | A | L | 18 | 5.562,06 | %25 | ID | HN | IK | 3 | 4 | 96-06-30 | liz |



Pertsonal laboralentzako gordetako lanpostuak

| Ord. Zk. | Izena | Lanp. Kop. | Taldea | Hornitze. era | Ordainketa osag. | | Dedik. | Buleg. | Lanpostu horretarako exijitutako ukanbeharrak | | | | | |
|-------------|------------------------------|---------------|--------|------------------|---------------------------|----------------------|--------|--------|---|-----------------|------|--------------------|----------------|-----------------|
| | | | | | Dest. Osakin. maila | Osaga- rri espez. | | | Adskripzioa | | | Hizkuntza eskakiz. | | |
| | | | | | | | | | Talde Eskal. | Azpi- eskala | Klas | Koe- fizie. | Agind. data | Exij. Titul. |
| 2 | Administrari Laguntzailea | 1 | D | | 9 | 5.763,80 | %50 | Ad. | | | | 3 | 96-06-30 | FP1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Behin behineko pertsonal laboralentzako gordetako lanpostuak

| Ord. Zk. | Izena | Lanp. Kop. | Taldea | Hornitze. era | Ordainketa osag. | | Dedik. | Buleg. | Lanpostu horretarako exijitutako ukanbeharrak | | | | | |
|-------------|--------------------------------|---------------|--------|------------------|---------------------------|----------------------|--------|--------|---|-----------------|------|--------------------|----------------|-----------------|
| | | | | | Dest. Osakin. maila | Osaga- rri espez. | | | Adskripzioa | | | Hizkuntza eskakiz. | | |
| | | | | | | | | | Talde Eskal. | Azpi- eskala | Klas | Koe- fizie. | Agind. data | Exij. Titul. |
| 4 | Etkez etxeko langilea | 1 | E | | 6 | 5951,26 | %52 | Ad. | | | | 2 | 96-01-01 | Grad Esko |
| 5 | Gizarte Langilea | 1 | B | | 14 | 1190,82 | %8,05 | Ad. | | | | 3 | 07-11-05 | Dip. |
| 6 | Eginkizun anizteko langilea | 1 | E | | 5 | 1483,16 | %37,5 | Ad. | | | | 2 | 96-05-01 | FP1 |

Mahaikideek ERABAKI DUTE :

1- 2019 ekitaldiko aurrekontuaren espedienteari hasera onarpena ematea. Udal Erregimenari buruzko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1/1985 Legeko 112.3 artikuluan, Udal Entitateen Aurrekontuari buruzko otsailaren 26ko 4/1991 Foru Araueko 15.1 artikuluan eta Udal Entitateen Aurrekontuaren Araudia onartzen duen abenduaren 1eko



96/1992 Foru Dekretuko 19.1 artikuluan ezarritakoa betez. Eta bide batez , udaleko plantilla organikoari ere haserako onarpena ematea.

2- FAko 17.1 artikuluan eta eta FDko 21.1 artikuluan aipatutako interesatuek Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatuta hamabost egunetako epean alegazioak tarteratu daitezke.

3- Jendaurreko epea iragan eta legaziorik tarteratu ezean, behin betikotzat onartua emango da, erabaki berririk hartu beharrik gabe.

6.-GURASO ELKARTEAREN ESKAERA DELA ETA AURREKO BILKURAN HARTUTAKO ERABAKIA BERRAZTERTZEA.

2018eko azaroaren 20ko bilkuran hartutako erabakia ondorengoia izan zen:

BAT.- Baliarraingo haurreskolako arduradunari jakinaraztea eta bere aldetik , oniritzia jasotzea .

BI.- Guraso elkarteak eskatzen duen lokalak izango duen erabilera gaur egun , udaletxeko behe solairuan dagoen lokalak betetzen du. Gaur egun funtzioa betetzen duen lokal honetara herritar guztiak iristeko aukera dute eta lanegunetan bakarrik izan ordez , beste egunetan ere. Horregatik , bidezkoa ikusten da, gaur egun dagoen lokalak betetzen dituen helburu guztiak ,eskaten den lokalak ere betetzea. Eta horretarako behar diren moduak aztertzea.

Eta lokal honen erabileraren lehentasuna , lehenengo haurreskolak izango du , bere ordutegiaren barruan eta gero , arratsaldeko orduetan guraso elkarteak eta herriko hurrek izango dira. Beraz , lokala elkar banatuta izango da.

HIRU.-Garbiketaren ardura Harkaitz elkarteak du , udalak utzitako lokalaren alokairu ordez , garbiketa egiten duelako . Eta harkaitz elkarteari erabileraren berri emango zaio .



LAU.-Lokalaren erabiltzaileak , udaletxeko komunak edo komun publikoak erabili beharko dituzte .

BOST.-Erabakiaren berri , guraso elkarteari eta Harkaitz elkarteari jakinaraztea.

Halere , guraso elkartearekin alkateak berriro hitz egin eta gaia berraztertzea eskatu zuen , ondorengo arrazoiengatik :

- .-Eskaera puntuala da eta denboraldi batetarako .
- .-Denbora aurrera doa , negua ere gainean dago eta eskaerari lehen bait lehen irtenbidea ematea komeni dela .

Horregatik, guztien adostasunarekin **ERABAKI DA** :

BAT.- Eskaera aurkeztu zen bezala , onartzea . Eskaerak honela dio hitzez hitz :

Erabilera , astelehenetik ostiralera 16:15etatik 18.30 etara izango da . Eta eskaera orriarekin batera , zartagi.ge@gmail.com posta elektronikotik 2018eko azaroaren 19ean udalera idatzi bat zuzendu dute . Idatzian bertan aipatzen da :

- .-Herrian 12 urtez behekoak 36 ume daudela eta gaur eguneko lokala , udaletxeko behe oinean dagoena, txikia geratzen dela .
- .-Haurreskolako arduradunekin hitz egin dutela eta, beraien adostasunarekin zuzentzen direla .
- .-Lanegunetan bakarrik erabiliko dutela 16:30etatik 18:00etara.
- .-Lokalaren erabiltzaileak herritarrak izango dira eta haurrak gurasoekin egongo dira .
- .-Uda sasoiari udaleku zerbitzurako izango dela .
- .-Lokalaren eguneroko garbiketa gurasoek egingo dutela , eta udalak garbiketa orokorra .
- .-Lokalaren garbiketa , berogailua eta argi indarraren gastuetaz udala arduratuko dela .
- .-Bertan dauden mahaiak lekuz aldatzea eskatzen dute .
- .-Material berria sartzeko guraso elkarte arduratuko da .
- .-Sarrerako txartelaren kopia bakarra eskatzen da eta horretaz guraso elkarte arduratuko da .

BL.-Giltza bakarra ematea eta hori guraso elkarteko batzordea osatzen dutenari emango zaie . Ondoren erabilera berauek arautu beharko dute .



HIRU .-Garbiketaren ardura , beraiek eskaeran esan bezala bere gain izango da .

LAU.-Eta komona, beheko lokaletako komona erabiltzen uztea.

BOST.-Udalak , edozein eginkizun burutzeko lokala beharko balu , aurrez jakinarazi eta udalari utzi beharko zaio .

7.-GALDERAK ETA ESKAERAK

BAT.-Ura eta saneamenduko afektatuei jakinaraztea : Udalak 2019 urtean burutu behar duen ur hornidura eta saneamendua proiektuaren barruan , ukitzen diren jabeekin hitz egitea proposatu da .

Alde batetik , ur hornidura hodiak igaroko diren uneak azalduz , azken finean ur hornidura zerbitzua jasoko duen onuradunen lurretan izango delako, eta bestetik , ur beltzen trataera dela eta berauen garbiketa modua aztertu eta erabaki behar delako .

Bilera hau aurrerago edo herri batzarrean ere aipatu daiteke .

Eta besterik ezean bilera amaitutzat eman zuen alkateak , 21:10 etan .

Alkateak

Idazkariak